

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 2016-2020

Un Museo Nacional de Clase Mundial

Un Museo Nacional de Clase Mundial

1 INTRODUCCIÓN	3
2 DEFINICIONES ESTRATÉGICAS	4
LA MISIÓN.....	4
LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	4
LA CADENA DE VALOR	5
EL MAPA ESTRATÉGICO	6
3 PROYECTOS ESTRATÉGICOS	7
PROYECTO 1: INFRAESTRUCTURA	8
PROYECTO 2: COLECCIONES EL CORAZON DEL DEC	13
PROYECTO 3: LIDERAZGO CIENTIFICO	16
PROYECTO 4: EXPERIENCIAS MEMORABLES.....	18
PROYECTO 5: DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y HUMANO...20	
PROYECTO 6: MEJORA CONTINUA DE LA GESTIÓN.....22	
PROYECTO 7: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA.....26	
CARTA GANTT DE LOS 7 PROYECTOS ESTRATÉGICOS AL 2020...29	

1 INTRODUCCIÓN

El Museo Nacional de Historia Natural actualizó su Planificación Estratégica para el período 2016-2020. Este proceso partió con un diagnóstico interno realizado por los funcionarios de cada unidad de trabajo, que se complementó con la mirada externa que tienen importantes actores que se vinculan al quehacer del patrimonio, las ciencias y la cultura en el país. A partir de este diagnóstico se identificaron los principales desafíos que forman el Mapa estratégico y que guiarán el accionar institucional en los próximos 5 años. En consecuencia se actualizaron la misión y los objetivos estratégicos y se levantó la cadena de valor del museo. Finalmente se formularon 7 proyectos estratégicos con sus respectivas metas de gestión que permitirán desplegar y evaluar el plan estratégico, a través de acciones concretas, plazos, presupuestos y responsables de su ejecución, los que además serán monitoreados a través de un sistema informático de control de gestión.

A continuación se presenta un resumen ejecutivo de los principales resultados obtenidos y que servirá como documento informativo y de consulta durante la ejecución del plan.

2 DEFINICIONES ESTRATÉGICAS

Las definiciones estratégicas del MNHN para el período 2016-2020 son las siguientes.

LA MISIÓN

Que declara el propósito fundamental del Museo durante el período 2016-2020 es:

“Generar conocimiento y valoración del patrimonio natural y cultural de Chile mediante experiencias memorables”

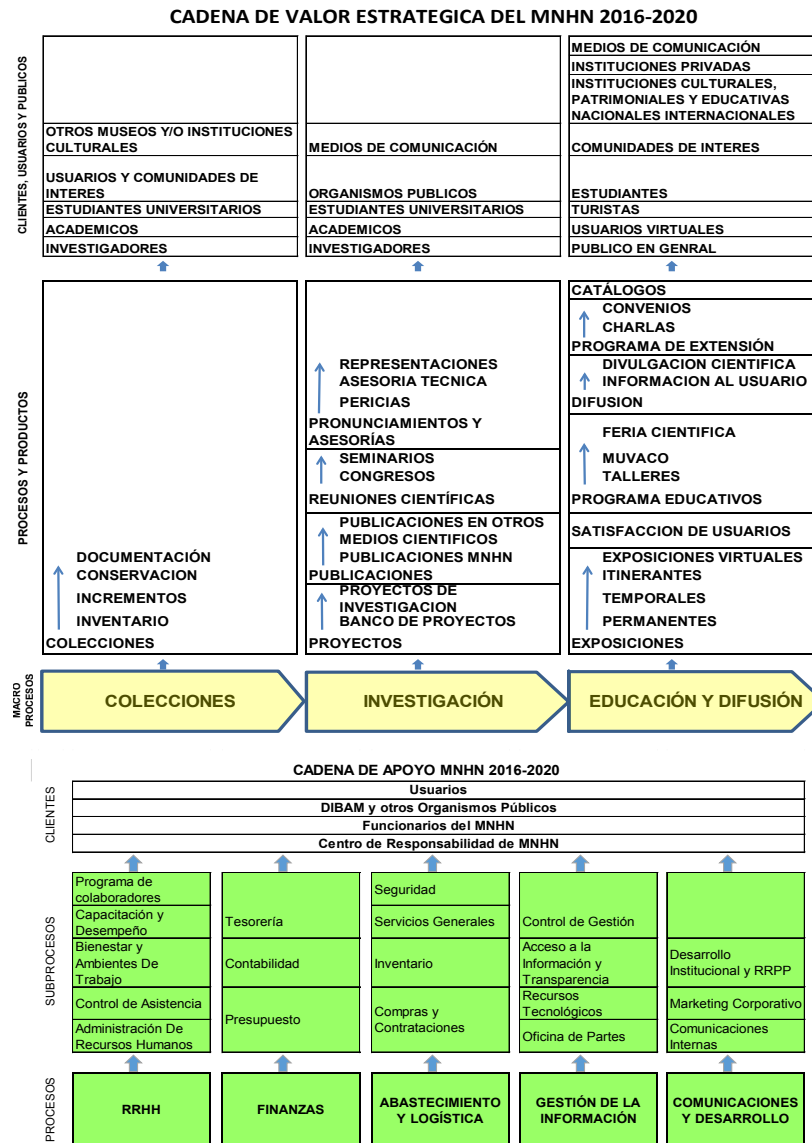
LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Que describen los logros específicos que se espera alcanzar, en diferentes ámbitos relevantes de la gestión, y que aportarán directamente al cumplimiento de la Misión, son:

Nº	NOMBRE	OBJETIVO ESTRATÉGICOS MNHN 2016-2020
1	MUSEO NACIONAL	Avanzar hacia un Museo Nacional de clase mundial.
2	SATISFACCIÓN USUARIA	Desarrollar experiencias significativas que satisfagan las demandas de los distintos tipos de públicos y comunidades, con inclusividad, participación e innovación.
3	VALOR PATRIMONIAL	Resguardar, investigar y difundir el patrimonio de origen natural y cultural.
4	INFRAESTRUCTURA	Diseñar, obtener financiamiento y construir el DEC y el Proyecto de Restauración del Edificio principal del Museo.
5	MEJORA CONTINUA	Mejorar continuamente los procesos de gestión para satisfacer las necesidades de los clientes internos y externos.
6	CAPITAL HUMANO	Contar con personas competentes y comprometidas, que desempeñen sus funciones en un ambiente de colaboración, productividad y satisfacción laboral.
7	INNOVACIÓN	Diseñar políticas, planes y procedimientos que estandaricen y faciliten el quehacer institucional con pertinencia e innovación.

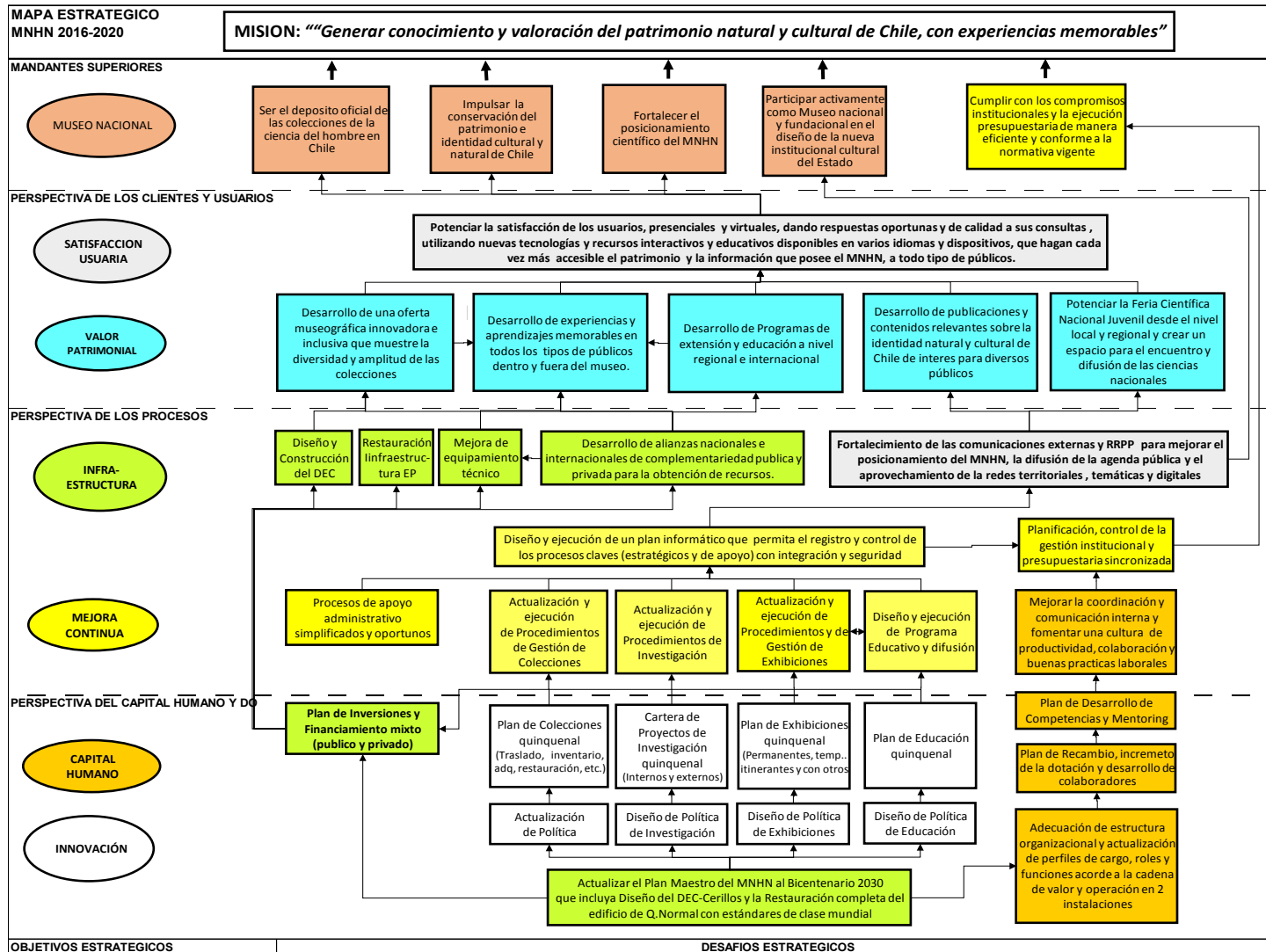
LA CADENA DE VALOR

Que describe los procesos estratégicos principales, que generan los productos y servicios destinados a los clientes y/o usuarios finales, será:



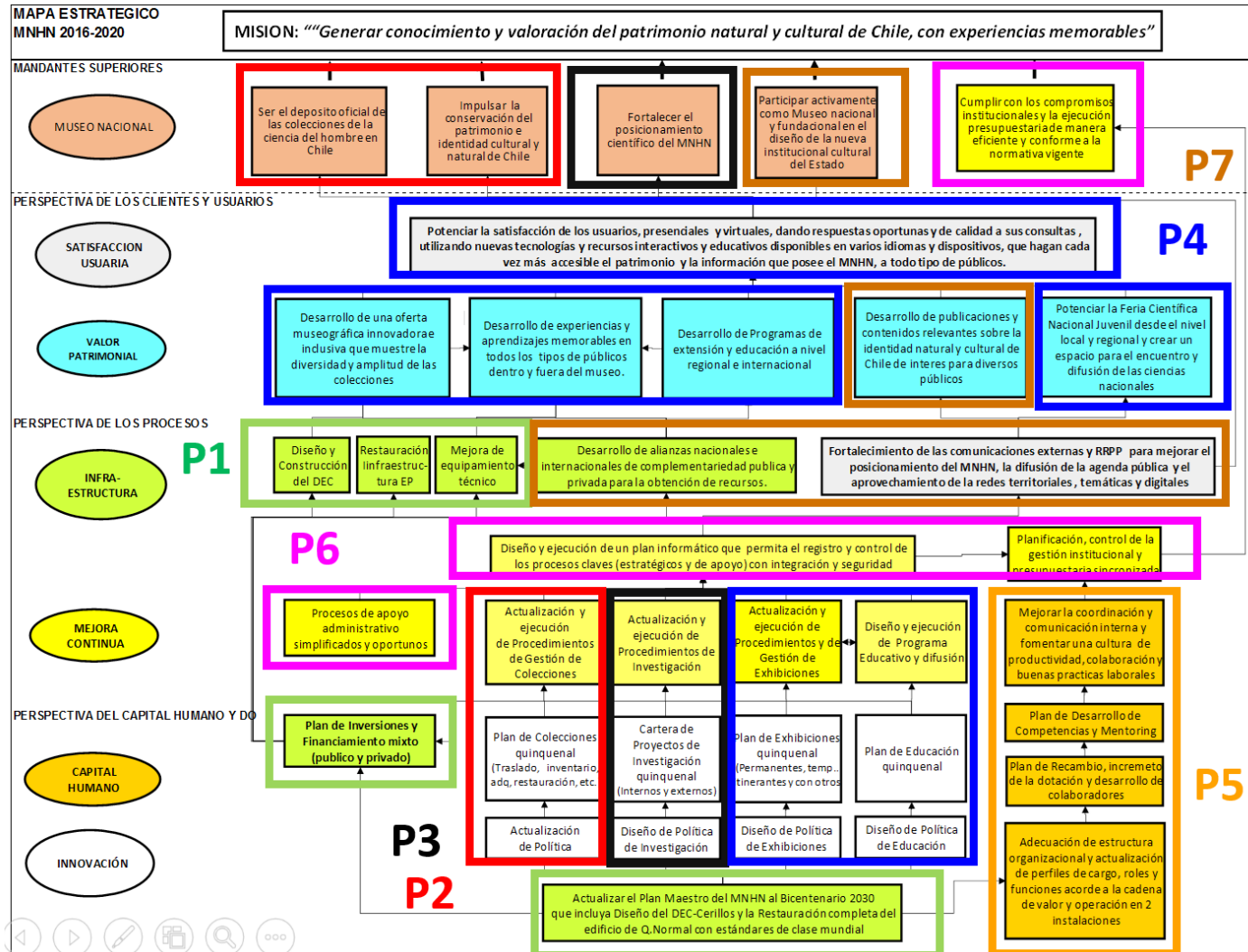
EL MAPA ESTRATÉGICO

Que servirá de carta de navegación guiando el accionar, en 4 perspectivas, hacia la consecución de los objetivos estratégicos y la misión es:



3 PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Los 7 proyectos estratégicos que contienen acciones específicas, que se hacen cargo de resolver los desafíos agrupados del Mapa estratégico, son los siguientes:



PROYECTO 1: INFRAESTRUCTURA

Proyecto	P1: INFRAESTRUCTURA		Líder	CARMINA ARCOS	EQUIPO DEL PROYECTO	Claudio Gómez Angélica López Cristian Becker Paola León Reynaldo Montenegro			
Iniciativas	Responsable	Equipo	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Medio de Verificación	Indicador	Recursos	Costo Estimado	Nº
Actualización del Plan Maestro	Carmina Arcos	Claudio Gómez, Consejo Asesor	01-03-2017	30-10-2017	Plan maestro aprobado y resumen ejecutivo publicado.		2 honorarios		1
Constitución y funcionamiento de Mesa ad-hoc	Claudio Gómez	Soledad Villagrán	01-03-2017	30-10-2017	4 sesiones con quorum		Visitas técnicas		2
Entrega del terreno DEC	Paola León	Claudio Gómez, Carmina Arcos, Enrique Paredes	01-03-2017	30-08-2017	Acta entrega y cierre perimetral ejecutado y VVPP		Obra de cierre		3
Estudio previos DEC	Carmina Arcos	Cristian Becker y Paola León, externos	18-10-2016	26-12-2016	Informe aprobados		Estudios		4
Definir estándar de DEC	Christian Becker	Paola León, Reynaldo Montenegro, Richard Faundez, Desiree Román, Claudio Gómez, Guillermo Castillo	01-11-2016	31-01-2017	Informe de requerimientos para el diseño del DEC		Viático internacional		5
Reformulación del Proyecto DEC por etapas	Carmina Arcos	Claudio Gómez, Angélica López, Paola León	01-11-2016	28-02-2017	Proyecto aprobado				6

Iniciativas	Responsable	Equipo	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Medio de Verificación	Indicador	Recursos	Costo Estimado	Nº
Obtención RS proyecto DEC	Claudio Gómez	Carmina Arcos, Angélica López	01-03-2017	30-04-2017	Proyecto con RS				7
Bases	Carmina Arcos	Claudio Gómez, Angélica López, Paola León, UI	01-04-2017	10-04-2017	Bases aprobadas				8
Licitación y adjudicación	Angélica López	Claudio Gómez, Angélica López, Paola León, UI	01-05-2017	30-08-2017	Licitación adjudicada			M\$ 80,000 gasto	9
Financiamiento de proyecto de inversión Diseño DEC	Claudio Gómez	Angélica López, Soledad Villagrán	01-11-2016	30-06-2017	Proyecto presupuesto 2018	% de financiamiento obtenido			10
Diseño de proyecto de Arquitectura	Carmina Arcos	Claudio Gómez, Angélica López, Paola León, UI, Cristian Becker	01-09-2017	30-03-2018	Contrato de diseño		Inversión	MM\$ 300	11
Financiamiento de Construcción proyecto de inversión	Claudio Gómez	Angélica López, Soledad Villagrán	01-11-2016	31-12-2020	Asignación presupuestaria	% de financiamiento obtenido			12
Bases Construcción DEC	Carmina Arcos	Claudio Gómez, Angélica López, Paola León, UI, Cristian Becker	01-01-2018	30-04-2018	Bases aprobadas				13
Toma de razón	Angélica López	Jurídica	01-05-2018	30-08-2018	Toma de razón				14

Licitación y adjudicación	Angélica López	Claudio Gómez, Angélica López, Paola León, UI	01-09-2018	30-12-2018	Licitación adjudicada				15
Ejecución Construcción DEC 1 etapa	Carmina Arcos	Claudio Gómez, Angélica López, Paola León, UI, Cristian Becker	01-01-2019	31-12-2020	Estado de pagos ejecutados	% de ejecución presupuestaria		MM\$ 7500	16
Iniciativas	Responsable	Equipo	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Medio de Verificación	Indicador	Recursos	Costo Estimado	Nº
Ejecución Construcción DEC 2 etapa	Carmina Arcos	Claudio Gómez, Angélica López, Paola León, UI, Cristian Becker	01-01-2021	31-12-2021	Estado de pagos ejecutados	% de ejecución presupuestaria		MM\$ 7500	17
Terminaciones y equipamiento	Carmina Arcos	Claudio Gómez, Angélica López, Paola León, UI, Cristian Becker, Reynaldo Montenegro	01-01-2022	31-12-2022	Estado de pagos ejecutados			MM\$ 7000	18
Plan de Traslado	Guillermo Castillo	Angélica López, Paola León, Cristian Becker	01-01-2022	31-12-2022	Plan de traslado aprobado			MM\$ 1000	19
Traslado (embalaje, permisos, mudanza, expertos)	Guillermo Castillo	Angélica López, Paola León, Cristian Becker	01-01-2023	01-12-2023	Plan de traslado ejecutado			MM\$ 1000	20
Marcha Blanca	Paula León	Claudio Gómez, Angélica López, Paola León, Cristian Becker, Reynaldo Montenegro	01-01-2023	01-12-2023	Recepción final. Devolución de garantía de buena ejecución				21

Inauguración	Soledad Villagrán	Consejo Asesor, Comunicaciones, Dibam	14-09-2023	14-09-2023	Evento				22
Evaluación Diagnóstico para estudios de restauración	Paula León	Carmina Arcos, UI	01-11-2017	31-12-2017	Informe aprobado		Estudios	MM\$ 4	23
Estudios previos E. Museo (estructural)	Carmina Arcos	Paola León	01-01-2018	30-12-2018	Informe aprobado			MM\$ 4	24
Definir oferta Museográfica 2030	Claudio Gómez	Cristian Becker, Richard Faundez, Educación	01-01-2019	30-12-2019	Informe aprobado			MM\$ 40	25
Iniciativas	Responsable	Equipo	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Medio de Verificación	Indicador	Recursos	Costo Estimado	N°
Obtención RS Proyecto Restauración EP	Claudio Gómez	Angélica López, Cristian Becker, Carmina Arcos, Paola León	01-01-2020	31-12-2020	Proyecto con RS				26
Bases del Concurso de ideas	Carmina Arcos	Angélica López, Cristian Becker, Paola León	01-01-2020	28-02-2020	Bases aprobadas			MM\$ 15	27
Licitación Concurso de ideas	Carmina Arcos	Angélica López, Cristian Becker, Paola León, Jurado	01-03-2020	30-06-2020	Concurso con ganadores			MM\$ 15	28
Bases del concurso anteproyecto	Carmina Arcos	Angélica López, Cristian Becker, Paola León	01-01-2020	28-02-2020	Bases aprobadas				29
Licitación Concurso anteproyecto	Angélica López	Comisión evaluadora	01-07-2020	31-12-2020	Licitación adjudicada			MM\$ 60	30
Financiamiento de Diseño de anteproyecto de inversión	Claudio Gómez	Angélica López, Soledad Villagrán	01-01-2021	31-12-2021	Proyecto presupuesto				31
Permisos	Carmina Arcos	Paola León	01-01-2021	31-12-2021					32

Ejecución de Consultoría de Diseño Restauración EP	Carmina Arcos	Comisión interna y externa	01-04-2022	30-03-2023	Contrato de diseño			MM\$ 300 inversión	33
Financiamiento Construcción proyecto de inversión (restauración)	Claudio Gómez	Angélica López, Soledad Villagrán	01-01-2022	31-12-2024	Asignación presupuestaria 2018+2019+2020				34
Bases Restauración EP	Carmina Arcos	Claudio Gómez, Angélica López, Paola León, UI, Cristian Becker	01-01-2023	30-04-2023	Bases aprobadas				35
Toma de razón	Angélica López	Jurídica	01-05-2023	30-12-2023	Toma de razón				36
Iniciativas	Responsable	Equipo	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Medio de Verificación	Indicador	Recursos	Costo Estimado	Nº
Licitación y adjudicación	Angélica López	Claudio Gómez, Angélica López, Paola León, UI, Cristian Becker, Richard Faundez	01-01-2024	30-05-2024	Licitación adjudicada				37
Ejecución Restauración EP	Carmina Arcos	Claudio Gómez, Angélica López, Paola León, UI, Cristian Becker, Richard Faundez	01-06-2024	31-12-2027	Estado de pagos ejecutados	% de ejecución presupuestaria		por definir MMM\$\$	38
Consultoría de Museografía	Claudio Gómez	Angélica López, Paola León, Cristian Becker, Richard Faundez, Reynaldo Montenegro, Soledad Villagrán	01-01-2025	31-12-2025	Bases aprobadas			por definir MMM\$\$	39

Ejecución Museografía EP	Richard Faundez	Exhibiciones, Consejo Asesor, Claudio Gómez	01-01-2028	31-12-2029	Estado de pagos ejecutados	% de ejecución presupuestaria		por definir MMM\$\$	40
Re-Inauguración EP	Soledad Villagrán	Consejo Asesor, Comunicaciones, Dibam	01-01-2030	14-09-2030					41

PROYECTO 2: COLECCIONES EL CORAZON DEL DEC

Proyecto	P2: COLECCIONES EL CORAZON DEL DEC		Líder	Guillermo Castillo	EQUIPO DEL PROYECTO	Cristian Becker Marianne Wacquez Oscar Gálvez Andrea Martínez Jimena Arriagada			
Iniciativas	Responsable	Equipo	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Medio de Verificación	Indicador	Recursos	Costo Estimado	N°
Actualización de la política de gestión de colecciones	Guillermo Castillo		01-06-2016	30-03-2017	Política aprobada y publicada				1
Manual de Procedimientos Generales	Marianne Wacquez		01-01-2017	30-06-2017	Manual aprobado y publicado internamente con 7 procedimientos)				2
Normalización de campos de planillas xls	Andrea Martínez	Reynaldo Montenegro	01-01-2017	31-12-2018	Protocolo de normalización	% de registros de xls migrados a pandora			3
Desarrollo y poblamiento sistema de registro informático colecciones	Reynaldo Montenegro		01-01-2018	31-12-2018	Sistema en régimen, con datos poblados	% de registros de biótica migrados a pandora	Informático	MM\$15	4

Iniciativas	Responsable	Equipo	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Medio de Verificación	Indicador	Recursos	Costo Estimado	N°
Manual de Procedimientos Específicos por área (6)	Andrea Martínez		01-01-2017	31-12-2017	Manual aprobado y publicado internamente con 7 procedimientos)				5
Pauta de contenidos mínimos de proced específicos. Ej. malacología	Oscar Gálvez		01-01-2017	15-03-2017	Guía con el procedimiento de malacología de ejemplo				6
Diagnóstico del estado actual de las colecciones	Guillermo Castillo		01-01-2017	31-12-2017	Informe de diagnóstico por Área aprobado y publicado				7
Levantamiento de las brechas	Guillermo Castillo		01-01-2017	31-12-2017	Informe de brechas por áreas publicado				8
Plan de desarrollo de colecciones quinquenal	Christian Becker		01-01-2018	15-04-2018	Plan quinquenal aprobado y publicado	% de cumplimiento de metas de proyectos patrimoniales			9
Auditorias de procesos semestrales	Marcela Vásquez		01-01-2018	30-06-2019	Informe de disminución de brechas	% de hallazgos y no conformidades encontradas			10

Iniciativas	Responsable	Equipo	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Medio de Verificación	Indicador	Recursos	Costo Estimado	N°
Informe de avance semestral del desarrollo del colección	Jmena Arriagada		31-12-2018	31-12-2020	Informe semestral de disminución de brechas				11

PROYECTO 3: LIDERAZGO CIENTIFICO

Proyecto	P3: LIDERAZGO CIENTÍFICO		Líder	Cristian Becker	EQUIPO	Jhoann Canto Mario Elgueta Francisco Garrido David Rubilar Pablo Jaramillo Milka Marinov			
Iniciativas	Responsable	Equipo	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Medio de Verificación	Indicador	Recursos	Costo Estimado	N°
Diseño de política de investigación y conocimiento del MNHN	Christian Becker		01-10-2016	30-03-2017	Política aprobada y publicada				1
Levantar cartera de proyectos - temas de investigación internos y externos	Mario Elgueta	Francisco Garrido	01-01-2017	30-03-2018	Listado de proyectos y temas de interés para investigación	% de investigaciones internas y externas realizadas de la cartera de temas	Viáticos para visitas Ues y centros de investigación regional	MM\$ 4	2
Participar en la mesa de subdirección de investigación de DIBAM.	José Yáñez		01-09-2017	31-12-2017	Actas de las mesas				3
Indexar el Boletín del MNHN y mantenerla	Herman Núñez	Francisco Urra, Jhoann Canto, David Rubilar	01-03-2017	30-06-2018	Aprobación de Scielo o Latín index	% de volúmenes publicados anuales (2)	Inscripción ayudante honorarios	MM\$ 1	4

Iniciativas	Responsable	Equipo	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Medio de Verificación	Indicador	Recursos	Costo Estimado	N°
Promocionar la plataforma de Publicaciones del MNHN	Herman Núñez	Reynaldo Montenegro, José Ignacio Silva	01-01-2017	31-12-2017	Registro de descarga	Tasa de descargas			5
Plan de Publicaciones Educativas trienal por curador	Francisco Garrido	Jhoann Canto, Milka Marinov, Pablo Jaramillo	01-01-2017	31-12-2020	Registro de descarga		13 edición e impresión	MM\$ 40	6
Plan de extensión y reuniones científicas anuales	David Rubilar	Verónica Silva, José Yáñez	01-04-2017	31-12-2020	Calendario de eventos anual y asistencia	% de asistencia y Notas de Satisfacción y alcance de eventos en RRSS	Coffe y clausura de simposio (3 x años)	MM\$ 18 (1,5 x simposio)	7

PROYECTO 4: EXPERIENCIAS MEMORABLES

Proyecto	P4: EXPERIENCIAS MEMORABLES		Líder	Soledad Villagrán	EQUIPO	Richard Faundez Desiree Román Fabiola Mora Víctor Ardiles Pablo Jaramillo Grace Vicencio			
Iniciativas	Responsable	Equipo	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Medio de Verificación	Indicador	Recursos	Costo Estimado	N°
Diseño y actualización de la política de exhibición	Grace Vicencio		01-01-2017	30-03-2017	Política aprobada y publicada				1
Plan de exhibiciones quinquenal	Richard Faundez	Pablo Jaramillo, Víctor Ardiles	01-01-2017	30-06-2017	Plan aprobada y publicada				2
Manual de procedimientos de Exposiciones	Richard Faundez	Miguel Ángel Azocar	01-01-2017	31-12-2017	Procedimiento aprobado y publicado				3
Auditorias de Procesos anuales	Desiree Román	auditores internos	01-01-2018	31-12-2020	Informe de auditoría interna	% de hallazgos y NOC			4
Diseño Política de educación del MNHN	Desiree Román		01-01-2017	30-03-2017	Política aprobada y publicada				5
Estudio de demanda de talleres de extensión	Soledad Villagrán	Pablo Jaramillo, Lautaro Veloso, David Rubilar, Verónica Silva	01-01-2017	30-06-2017	Informe de Demanda				6
Diseño Programas Educativos	Paulina Valdivia	Pablo Jaramillo, Soledad Villagrán, Desiree Román	01-07-2017	30-12-2018	Informe de Diseño de Programas aprobados		Asesoría Educativa (4)	MM\$ 18.4	7

Iniciativas	Responsable	Equipo	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Medio de Verificación	Indicador	Recursos	Costo Estimado	N°
Diseño y ejecución del Plan actividades educativas quinquenal	Alexander Otárola	Pablo Jaramillo, Soledad Villagrán, Desiree Román, Víctor Ardiles, Fabiola Mora, Claudia Arros	01-07-2017	31-12-2020	Plan aprobado y ejecutado	% de asistencia (cobertura) Nota de satisfacción			8
Actualización y mejorawww.chilebiogeográfico.cl y www.exposicionesmnhn.cl	José Ignacio Silva	Bernardita Ojeda, Reynaldo Montenegro, Fabiola Mora, Pablo Jaramillo	01-01-2017	30-12-2018	Sitios web actualizados y mejorados	N° de visitas Nota de satisfacción	Ejecución Desarrollo web	MM\$ 4,6	9
Diseño protocolo ventanilla de consultas de usuarios no presenciales	Bernardita Ojeda	Reynaldo Montenegro, Fabiola Mora, Pablo Jaramillo	01-01-2017	30-12-2017	Sistema en régimen				10
Sistema de Evaluación de Satisfacción de usuarios	Fabiola Mora	Desiree Román, Lautaro Veloso, Bernardita Ojeda	01-01-2017	30-06-2017	Sistema de evaluación implementado	Nota de satisfacción	tótems	MM\$ 4,6	11
Diseño y ejecución Programa de extensión para tipos públicos	José Ignacio Silva	David Rubilar, Desirre Román, Verónica Silva	01-01-2017	30-12-2020	Programa aprobado y publicado	% de asistencia (cobertura) Nota de satisfacción	14 eventos anuales	MM\$ 14	12

PROYECTO 5: DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y HUMANO

Proyecto	P5: DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y HUMANO		Líder	Paola León	EQUIPO	Leonardo Matus Angélica López José Yáñez María Elena Muñoz Carolina Constancio Yasna Sepúlveda José Ignacio Silva			
Iniciativas	Responsable	Equipo	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Medio de Verificación	Indicador	Recursos	Costo Estimado	Nº
Levantamiento de necesidades de dotación y cargos al 2020	Angélica López	Consejo asesor	01-01-2017	31-12-2017	Informe de necesidades de dotación				1
Simplificación y estandarización de perfiles de cargo y competencias claves	Angélica López	María Elena Muñoz	01-01-2017	30-06-2017	Perfiles de cargo actualizados, aprobados y publicados				2
Revisión de la estructura organizacional acorde al plan estratégico	Claudio Gómez	Consejo asesor	01-01-2017	31-12-2017	Organigrama aprobado				3
Actualizar listado de personas "jubilables" y definir plan de recambio a 5 años	María Elena Muñoz	Cristian Becker	01-01-2017	30-03-2017	Informe de recambio	% de cargos críticos cubiertos con recambio			4
Diseño y ejecución de un Programa de colaboradores y pasantía y eméritos	Por definir	Desiree Román, Marcela Vásquez, Soledad Villagrán	01-01-2017	30-06-2017	Programa aprobado y ejecutado	% de cargos de colaboradores cubiertos	Cotona, polar	MM\$ 1,5	5

Iniciativas	Responsable	Equipo	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Medio de Verificación	Indicador	Recursos	Costo Estimado	N°
Evaluación de brechas técnicas críticas de los cargos-personal del MNHN	Angélica López	María Elena Muñoz, Guillermo Castillo, José Yáñez	01-07-2017	31-12-2017	Informe de brechas				6
Diseño y ejecución de Programa de Formación Interna y Mentoring	Raúl Rojas	José Yáñez	01-01-2018	31-12-2020	Programa aprobado y ejecutado	% de brechas críticas cubiertas	coffe break	MM\$ 1	7
Revisión de reglamento de curadores eméritos	Claudio Gómez	Cristian Becker, José Yáñez, Mario Elgueta	01-01-2017	30-03-2017	Reglamento actualizado				8
Programa de Calidad de Vida e integración de los equipos	Presidente Com. Paritario	Comité paritario	01-01-2017	31-12-2020	Programa aprobado y ejecutado		talleres	MM \$ 12	9
Procedimiento de reuniones y Comunicación interna	Paula León	José Ignacio Silva, Reynaldo Montenegro	01-01-2017	30-03-2017	Procedimiento aprobado y ejecutado				10
Encuesta de satisfacción laboral	Presidente Com. Paritario	Comité paritario	01-12-2016	30-12-2020	Informe de Resultados				11
Plan de mejoramiento de los ambientes laborales y reconocimiento	Claudio Gómez	Comité paritario, Soledad Villagrán	01-05-2017	30-12-2020	Plan aprobado y ejecutado	% de satisfacción laboral			12

PROYECTO 6: MEJORA CONTINUA DE LA GESTIÓN

Proyecto	P6: MEJORA CONTINUA DE LA GESTIÓN		Líder	Reynaldo Montenegro	EQUIPO	Leonardo Matus Angélica López Lucy Gómez Oscar Gálvez Claudia Arros Jimena Arriagada Andrea Martínez Juan Pablo Hinojosa Elizabeth Román				
	Iniciativas	Responsable	Equipo	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Medio de Verificación	Indicador	Recursos	Costo Estimado	Nº
Revisión de procesos administrativos centralizados y propios	Angélica López	Encargado de Área	01-12-2016	30-12-2016	Informe de procesos					1
Actualizar Manual de procedimientos administrativo internos. (con ref. y ejemplos)	Angélica López	Encargado de procesos de administración	01-01-2017	30-03-2017	Manual presentado a validación					2
Validación de procedimientos con un comité	Angélica López	Jimena Arriagada, Andrea Martínez, Claudia Arros, Gabriela Riveros	01-04-2017	30-04-2017	Manual aprobado y publicado					3
Capacitar a usuario frecuentes obligatoria y con Eva. de salida	Reynaldo Montenegro	Encargado de procesos de administración	01-05-2017	30-06-2017	Nómina de asistencia al curso			MM\$ 0,2		4
Manual de Inducción derechos y deberes y FAQ	María Elena Muñoz	Jimena Arriagada, Marcela Vásquez, Lucy Gómez	01-01-2017	30-03-2017	Manual aprobado y publicado					5

Iniciativas	Responsable	Equipo	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Medio de Verificación	Indicador	Recursos	Costo Estimado	N°
Capacitación de actualización anual	Reynaldo Montenegro	Encargado de procesos de administración	01-04-2018	30-04-2020	Nómina de asistencia al curso	% de funcionarios capacitados		MM\$ 1	6
Formulación presupuestaria de los proyectos a mediano plazo	Christian Becker	Angélica López, Marcela Vásquez, Claudia Arros	01-01-2017	30-03-2017	Formulario de Presentación de proyectos entregado (FAIP, FAC, Patrimoniales, inversión, etc.)	% de proyectos aprobados			7
Plan de compras trienales con línea base y programación de la ejecución	Leonardo Matus	Angélica López, Marcela Vásquez, Claudia Arros, Elizabeth Román, Ariel Concha	15-11-2016	31-12-2016	Formulario de solicitud de compras anuales entregados a Administración	% de quiebre de stock de aprobado			8
Metas de gestión interna, cdi y colectivas alineadas con el plan estratégico	Claudio Gómez	Consejo asesor	01-03-2017	30-08-2017	Planilla de indicadores aprobada y publicada	% de cumplimiento de las metas			9
Sistema de control de gestión en línea con revisiones trimestrales	Lucy Gómez	Consejo asesor, Sebastian Fuentes (PSICUS)	01-12-2016	30-01-2017	Sistema poblado y usuarios capacitados				10

Levantamiento de requerimientos de plataforma de software y hardware	Reynaldo Montenegro	Juan Pablo Hinojosa	01-11-2016	30-03-2017	Informe de requerimientos aprobado				11
Iniciativas	Responsable	Equipo	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Medio de Verificación	Indicador	Recursos	Costo Estimado	N°
Levantamiento de requerimientos de equipos	Reynaldo Montenegro	Desiree Román, Grace Vicencio, Guillermo castillo, Cristian Becker, Paola León	01-11-2016	30-03-2017	Informe de requerimientos aprobado		Comisión de servicio al extranjero	MM\$ 10	12
Levantamiento de requerimiento del sistema de registro de colecciones	Oscar Gálvez	Andrea Martínez, Reynaldo Montenegro, Marianne Wacquez	01-11-2016	30-03-2017	Informe de requerimientos aprobado				13
Diseño del Plan informático y renovación tecnológico	Reynaldo Montenegro	Juan Pablo Hinojosa, Jhoann Canto, Víctor Ardiles, Francisco Garrido, Yasna Sepulveda, Paola León, Alexander Otárola, José I. Silva, Nelson Stack	01-04-2017	30-05-2017	Plan informático aprobado y publicado				14

Convenios de colaboración tecnológica	Soledad Villagrán	Reynaldo Montenegro, Cristian Becker, FAM	01-06-2017	31-12-2020	Convenios firmados y ejecutados	% de cofinanciamiento			15
Iniciativas	Responsable	Equipo	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Medio de Verificación	Indicador	Recursos	Costo Estimado	N°
Ejecución del plan informático	Reynaldo Montenegro	Juan Pablo Hinojosa, Jhoann Canto, Víctor Ardiles, Francisco Garrido, Yasna Sepulveda, Paola León, Alexander Otárola, José I. Silva, Nelson Stack	01-06-2017	31-12-2020	Ejecución presupuestaria del Plan Informático	% de ejecución presupuestaria	Equipamiento Tecnológico	por definir	16

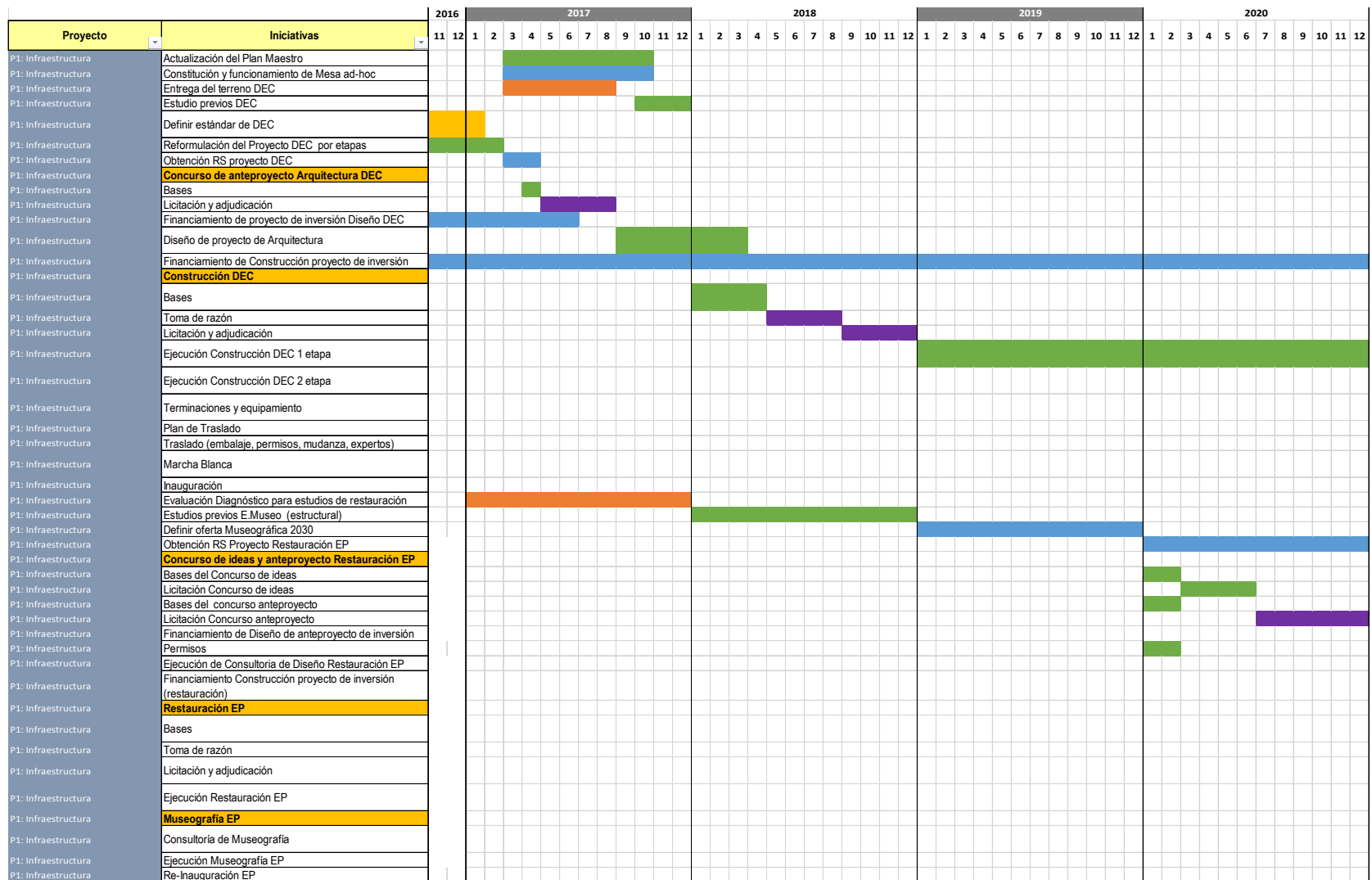
PROYECTO 7: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Proyecto	P7: COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		Líder	José Ignacio Silva	EQUIPO	Soledad Villagrán Claudio Gómez Jhoann Canto Desiree Román Bernardita Ojeda Ljubomir Papić			
Iniciativas	Responsable	Equipo	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Medio de Verificación	Indicador	Recursos	Costo Estimado	N°
Diseño de Estrategia Comunicacional y desarrollo institucional	Soledad Villagrán	Bernardita Ojeda	01-01-2017	30-06-2017	Estrategia Aprobada				1
Plan de Comunicacional y de Medios	José Ignacio Silva	Soledad Villagrán, Bernardita Ojeda	01-03-2017	30-07-2017	Plan Aprobado	tasa de aumento % de apariciones positivas en prensa	medios	MM\$ 15	2
Actualización de Manual de Comunicaciones MNHN y capacitación al personal	Bernardita Ojeda	José Ignacio, Soledad Villagrán, Desiree Román, Francisco G5arrido,	01-01-2017	30-06-2017	Manual Aprobado				3
Diseño de Agenda Publica del MNHN	Claudio Gómez	Soledad Villagrán, Cristian Becker	01-01-2017	31-12-2017	Agenda Aprobada y actualizada				4
Plan de fortalecimiento del Parque Quinta Normal	Paula León	Claudio Gómez, José Ignacio Silva, Pablo Jaramillo	01-01-2017	31-03-2017	Plan Aprobado		impresos	MM\$ 5	5

Iniciativas	Responsable	Equipo	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Medio de Verificación	Indicador	Recursos	Costo Estimado	N°
Incluir a MNHN en los circuitos turísticos	Desiree Román	Bernardita Ojeda, Fabiola Mora	01-01-2017	31-12-2017	Convenios suscritos	tasa de aumento % de visitas de turistas			6
Liderar una red de Museos HN de Chile y crear el comité NATHIST	Claudio Gómez	Jhoann Canto, Marcela Vásquez	01-01-2017	31-12-2017	Membresía en redes		Comisión de servicios	MM\$ 2	7
Diseñar una estrategia y plan de alianzas nacionales e internacionales de cooperación	Jhoann Canto	Francisco Garrido, Claudio Gómez, Cristian Becker, Gabriela Riveros	01-01-2017	31-08-2017	Alianzas suscritas		Comisión de servicios	MM\$ 1	8
Estrategia de fidelización de usuarios presenciales y digitales	Desiree Román	José Ignacio, Soledad Villagrán, Claudia Arros	01-01-2017	31-12-2020	Estrategia aprobada	% aumento Tasa de revisita 24 meses	inversión	MM\$ 50	9
Identificar acciones que requieren financiamiento en el MNHN	Bernardita Ojeda	Paulina Valdivia, Grace Vicencio, David Rubilar, FAM	01-01-2017	30-06-2017	Listado de inversiones				10
Definición de espacios publicitarios y arriendos con tarifa	José Ignacio Silva	José Ignacio, Soledad Villagrán, Milka Marinov, FAM	01-01-2017	30-03-2017	Lista de precios aprobada	% de facturación de los espacios disponibles			11

Iniciativas	Responsable	Equipo	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Medio de Verificación	Indicador	Recursos	Costo Estimado	N°
Plan de trabajo con el FAM con Dir. Ejecutiva para obtención de recursos	Claudio Gómez	FAM	01-01-2017	30-03-2017	Plan Aprobado	% de cofinanciamiento externo (subtítulo 22 y 24)	honorarios	MM\$ 7	12

CARTA GANTT DE LOS 7 PROYECTOS ESTRATÉGICOS AL 2020



Proyecto	Iniciativas	2016		2017												2018												2019												2020											
		11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
P5: Desarrollo orga. y humano	Levantamiento de necesidades de dotación y cargos al 2020																																																		
P5: Desarrollo orga. y humano	Simplificación y estandarización de perfiles de cargo y competencias claves																																																		
P5: Desarrollo orga. y humano	Revisión de la estructura organizacional acorde al plan estratégico																																																		
P5: Desarrollo orga. y humano	Actualizar listado de personas "jubilables" y definir plan de recambio a 5 años																																																		
P5: Desarrollo orga. y humano	Diseño y ejecución de un Programa de colaboradores y pasantía y eméritos																																																		
P5: Desarrollo orga. y humano	Evaluación de brechas técnicas críticas de los cargos-personal del MNHN																																																		
P5: Desarrollo orga. y humano	Diseño y ejecución de Programa de Formación Interna y Mentoring																																																		
P5: Desarrollo orga. y humano	Revisión de reglamento de curadores eméritos																																																		
P5: Desarrollo orga. y humano	Programa de Calidad de Vida e integración de los equipos																																																		
P5: Desarrollo orga. y humano	Procedimiento de reuniones y Comunicación interna																																																		
P5: Desarrollo orga. y humano	Encuesta de satisfacción laboral																																																		
P5: Desarrollo orga. y humano	Plan de mejoramiento de los ambientes laborales y reconocimiento																																																		
P6: Mejora continua de la gestión	Revisión de procesos administrativos centralizados y propios																																																		
P6: Mejora continua de la gestión	Actualizar Manual de procedimientos administrativo internos. (con ref. y ejemplos)																																																		
P6: Mejora continua de la gestión	Validación de procedimientos con un comité																																																		
P6: Mejora continua de la gestión	Capacitar a usuario frecuentes obligatoria y con Eva. de salida																																																		
P6: Mejora continua de la gestión	Manual de Inducción derechos y deberes y Faq																																																		
P6: Mejora continua de la gestión	Capacitación de actualización anual																																																		
P6: Mejora continua de la gestión	Formulación presupuestaria de los proyectos a mediano plazo																																																		
P6: Mejora continua de la gestión	Plan de compras trienales con línea base y programación de la ejecución																																																		
P6: Mejora continua de la gestión	Metas de gestión interna, cdi y colectivas alineadas con el plan estratégico																																																		
P6: Mejora continua de la gestión	Sistema de control de gestión en línea con revisiones trimestrales																																																		
P6: Mejora continua de la gestión	Levantamiento de requerimientos de plataforma de software y hardware																																																		
P6: Mejora continua de la gestión	Levantamiento de requerimientos de equipos																																																		
P6: Mejora continua de la gestión	Levantamiento de requerimiento del sistema de registro de colecciones																																																		
P6: Mejora continua de la gestión	Diseño del Plan informático y renovación tecnológico																																																		
P6: Mejora continua de la gestión	Convenios de colaboración tecnológica																																																		
P6: Mejora continua de la gestión	Ejecución del plan informático																																																		
P7: Comunicación estratégica	Diseño de Estrategia Comunicacional y desarrollo institucional																																																		
P7: Comunicación estratégica	Plan de Comunicacional y de Medios																																																		
P7: Comunicación estratégica	Actualización de Manual de Comunicaciones MNHN y capacitación al personal																																																		
P7: Comunicación estratégica	Diseño de Agenda Publica del MNHN																																																		
P7: Comunicación estratégica	Plan de fortalecimiento del Parque Quinta Normal																																																		
P7: Comunicación estratégica	Incluir a MNHN en los circuitos turísticos																																																		
P7: Comunicación estratégica	Liderar una red de Museos HN de Chile y crear el comité NATHIST																																																		
P7: Comunicación estratégica	Diseñar una estrategia y plan de alianzas nacionales e																																																		
P7: Comunicación estratégica	Estrategia de fidelización de usuarios presenciales y digitales																																																		
P7: Comunicación estratégica	Identificar acciones que requieren financiamiento en el MNHN																																																		
P7: Comunicación estratégica	Definición de espacios publicitarios y arriendos con tarifa																																																		
P7: Comunicación estratégica	Plan de trabajo con el FAM con Dir. Ejecutiva para obtención de recursos																																																		

Un Museo Nacional de Clase Mundial